

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes  
“Ventspils Sociālais dienests”

NOTEIKUMI

**“Par Ventspils valstspilsētas pašvaldības stipendiju piešķiršanu sociālā darba speciālistu piesaistei, pretendentu atlases konkursa noteikumi”**

*Izdoti saskaņā ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 28.03.2024. saistošo noteikumu Nr. 4 “Par Ventspils valstspilsētas pašvaldības stipendiju piešķiršanu sociālā darba speciālistu piesaistei” 11. un 12.punktu, Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 27.07.2023. nolikumu Nr. 6 “Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Sociālais dienests” nolikums” 18.1. un 18.5.apakšpunktu*

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss par Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) stipendijas (turpmāk – Stipendija) piešķiršanu studējošiem, kuri augstākajā izglītības iestādē apgūst sociālā darba speciālista (Latvijas Izglītības kvalifikācijas kods 762 “Sociālie pakalpojumi”, kods 764 “Sociālā aprūpe”) izglītības programmu (<https://likumi.lv/ta/id/291524-noteikumi-par-latvijas-izglitibas-klasifikaciju>), (turpmāk – Izglītības programma), pretendentu atlasī (turpmāk – Konkurss);
- 1.2. Konkursa mērķis ir izvēlēties Stipendijas pretendentus;
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt Stipendijas pretendentu atbilstību kritērijiem, kas norādīti Pašvaldības domes 28.03.2024. saistošo noteikumu Nr. 4 “Par Ventspils valstspilsētas pašvaldības stipendiju piešķiršanu sociālā darba speciālistu piesaistei” (turpmāk – Noteikumi Nr.4) 4. punktā.
- 1.4. Konkursa organizēšanu veic Pašvaldības iestāde “Ventspils Sociālais dienests” (turpmāk – Sociālais dienests), bet Stipendijas pretendentu izvērtēšanu – Pašvaldības domes Stipendijas piešķiršanas komisija (turpmāk – Komisija).

**2. Pieteikumu iesniegšanas kārtība**

- 2.1. Stipendijas pretendentam **līdz kārtējā gada 31. jūlijam** jāiesniedz iesniegums stipendijas saņemšanai (1. pielikums) un sekojoši dokumenti (dokumentu kopijas):
  - 2.1.1. izglītības iestādes izziņa par to, ka pretendents noteiktajā termiņā ir sekmīgi nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus un pilnībā ieguvis attiecīgajam akadēmiskā gada semestrim paredzēto kredītpunktu skaitu un neatrodas akadēmiskajā atvaļinājumā, ja studijas ir uzsāktas;
  - 2.1.2. sekmju izraksts par iepriekšējo studiju semestri, ja studijas ir uzsāktas;

- 2.1.3. vai izziņa no izglītības iestādes par uzņemšanu Izglītības programmas apguvei, ja studijas vēl nav uzsāktas;
- 2.1.4. apliecinājums (2. pielikums) nodibināt darba tiesiskās attiecības ar Sociālo dienestu sociālā darba speciālista amatā studiju laikā vai ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc Izglītības programmas apguves (studiju beigšanas) un nostrādāt ne mazāk kā piecus gadus Sociālajā dienestā sociālā darba speciālista amatā.
- 2.2. Dokumentu oriģinālus Stipendijas pretendents jāuzrāda pirms līguma par Stipendijas piešķiršanu slēgšanas.
- 2.3. Pieteikums un Noteikumu 2.1.punktā norādītie dokumenti (dokumentu kopijas) jāiesniedz (izvēloties vienu iesniegšanas variantu):
  - 2.3.1. *nosūtot pa pastu*, norādot adresātu: Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādei "Ventspils Sociālais dienests", Raiņa iela 10, Ventspils, LV-3601, pasta zīmogs 30.07.2024..;
  - 2.3.2. *iesniedzot personīgi* Ventspils Sociālajā dienestā, Raiņa ielā 10, Ventspilī, 1.stāvā, iepriekš piesakoties par tālr. 63601210 vai ;
  - 2.3.3. *nosūtot uz e-pastu* [socdienests@ventspils.lv](mailto:socdienests@ventspils.lv), *parakstītus ar drošu elektronisko parakstu*.
- 2.4. Iesniedzot iesniegumu un tam pievienotos dokumentus (dokumentu kopijas), Stipendijas pretendents apliecinā, ka iepazinies ar Konkursa noteikumiem un līgumu par Stipendijas piešķiršanu projektu (3.pielikums).
- 2.5. Stipendijas pretendents ir tiesības atsaukt iesniegto pieteikumu pirms pretendenta pieteikšanās termiņa beigām, kas norādīts Noteikumu 2.1. punktā.

### **3. Pieteikumu izskatīšana un lēmuma pieņemšana**

- 3.1. Sociālais dienests piecu darba dienu laikā izskata Stipendijas pretendenta iesniegtos iesniegumus un tiem pievienotos dokumentus (dokumentu kopijas) un iesniedz tos izvērtēšanai Komisijā.
- 3.2. Komisija vērtē tikai tos Stipendijas pretendenta iesniegtos pieteikumus un dokumentus (dokumentu kopijas), kuri atbilst Noteikumi Nr.4 4.punktā noteiktajiem kritērijiem un Konkursa noteikumu prasībām.
- 3.3. Komisijai ir tiesības uzaicināt Stipendijas pretendenta uz Komisijas sēdi, kurā tiek izskatīts tā iesniegtais pieteikums un tam pievienotie dokumenti (dokumentu kopijas).
- 3.4. Ņemot vērā Komisijas ieteikumu, Sociālais dienests septiņu dienu laikā pieņem lēmumu par Stipendijas piešķiršanu vai atteikumu piešķirt Stipendiju, nosūtot lēmumu pretendenta.

### **4. Līgums par Stipendijas piešķiršanu**

- 4.1. Līgumu par Stipendijas piešķiršanu ar pretendentu slēdz Sociālais dienests.

### **5. Nobeiguma noteikumi**

- 5.1. Konkursa noteikumi tiek publicēti Sociālā dienesta mājas lapā [www.labklajiba.ventspils.lv](http://www.labklajiba.ventspils.lv).
- 5.2. Konkursa dokumentu saglabāšana tiek nodrošināta saskaņā ar Sociālā dienesta nomenklatūru, ievērojot normatīvo aktu prasības fizisko personu datu aizsardzības un informācijas atklātības jomā.

Sociālā dienesta vadītāja /paraksts/

U. Lapskalna - Alksne

1.pielikums  
Par Ventspils valstspilsētas pašvaldības stipendiju piešķiršanu  
sociālā darba speciālistu piesaistei,  
pretendentu atlase konkursa noteikumiem

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādei  
“Ventspils Sociālais dienests”  
Raina iela 10, Ventspils, LV-3601

### IESNIEGUMS STIPENDIJAS SAŅEMŠANAI

<b>1. Personīgā informācija</b>
Vārds, uzvārds
Personas kods
Deklarētā dzīvesvieta
Tālrunis
e-pasts
<b>2. Ziņas par izglītības iestādi</b>
Izglītības iestādes nosaukums
Studiju programmas nosaukums
Norādīt, kura kursa studējošais
Iegūstamā specialitāte
<b>3. Motivācija specialitātes izvēlei</b>
<b>4. Pievienotie dokumenti</b>
Izziņa no izglītības iestādes par studiju faktu
Sekmju izraksts par iepriekšējo studiju periodu (ja attiecināms)
Apliecinājums nodibināt ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādi “Ventspils Sociālais dienests” darba tiesiskās attiecības studiju laikā vai pēc studiju beigšanas

Pamatojoties uz iepriekš minētajām ziņām un pievienotajiem dokumentiem, vēlos pretendēt uz Ventspils valstspilsētas pašvaldības stipendiju, studējot sociālā darba speciālista izglītības programmā: \_\_\_\_\_.

Apliecinu, ka visas šajā iesniegumā sniegtās ziņas ir patiesas. Esmu iepazinies/-usies ar Par Ventspils valstspilsētas pašvaldības stipendiju piešķiršanu sociālā darba speciālistu piesaistei, pretendentu atlases konkursa noteikumiem .

\_\_\_\_\_  
(Paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(Datums)

2. pielikums  
Par Ventspils valstspilsētas pašvaldības stipendiju piešķiršanu  
sociālā darba speciālistu piesaistei,  
pretendentu atlase konkursa noteikumiem

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādei  
“Ventspils Sociālais dienests”  
Raiņa iela 10, Ventspils, LV-3601

### APLIECINĀJUMS

Es, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(personas vārds, uzvārds) (personas kods)

apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2024. gada 28. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 4 “Par Ventspils valstspilsētas pašvaldības stipendiju piešķiršanu sociālā darba speciālistu piesaistei”, tai skaitā ar informāciju par Ventspils valstspilsētas pašvaldības stipendijas piešķiršanas kārtību un Ventspils valstspilsētas pašvaldības stipendiātam izvirzītajiem noteikumiem.

Apņemos Ventspils valstspilsētas pašvaldības stipendijas piešķiršanas gadījumā noslēgt darba līgumu ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādi “Ventspils Sociālais dienests” par sociālā darba speciālista pienākumu izpildi un studiju laikā vai ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc studiju pabeigšanas uzsākt darbu Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Ventspils Sociālais dienests” un ne mazāk kā piecus gadus nostrādāt sociālā darba speciālista amatā.

\_\_\_\_\_  
(Paraksts)

\_\_\_\_\_  
(Datums)

## Līguma projekts

Ventspilī

202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Sociālais dienests”**, reģistrācijas Nr.90000052533 (turpmāk – Sociālais dienests), tās vadītājas \_\_\_\_\_ personā, kura darbojas saskaņā ar iestādes nolikumu, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, deklarētās dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_, (turpmāk – Stipendiāts), abi kopā turpmāk saukti Līdzēji un katrs atsevišķi – Līdzējs,

Ievērojot Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2024.gada 28. marta saistošos noteikumus Nr. 4 “Par Ventspils valstspilsētas pašvaldības stipendiju piešķiršanu sociālā darba speciālistu piesaistei” (turpmāk – Saistošie noteikumi), pamatojoties uz Ventspils valstspilsētas pašvaldības Stipendijas piešķiršanas komisijas ieteikumu un Sociālā dienesta 2024. gada \_\_\_\_\_ lēmumu, izsakot savu brīvu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

1. Sociālais dienests apņemas maksāt Stipendiātam stipendiju 50% apmērā no valstī noteiktās minimālās algas (turpmāk – Stipendija).
2. Stipendija tiek maksāta ar mērķi, lai Stipendiāts apgūtu sociālā darba speciālista izglītības programmu (Latvijas Izglītības klasifikācijas kods 762 “Sociālie pakalpojumi”, kods 764 “Sociālā aprūpe”, (<https://likumi.lv/ta/id/291524-noteikumi-par-latvijas-izglitibas-klasifikaciju>) (turpmāk – Izglītības programmu) un nodibinātu / turpinātu darba tiesiskās attiecības ar Sociālo dienestu minētajā specialitātē.

### 2. Stipendijas maksāšanas noteikumi, norēķinu kārtība un atprasījuma tiesības

3. Stipendija tiek maksāta 10 mēnešus gadā visu studiju laiku.
4. Sociālais dienests, veicot Stipendijas izmaksu, budžetā pārskaita normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.
5. Stipendiju izmaksā katru mēnesi, un tā tiek pārskaitīta uz Stipendiāta norādīto kredītiestādes norēķinu kontu līdz nākamā mēneša 15. datumam.
6. Par Stipendijas saņemšanas dienu Līdzēji atzīst datumu, kad Sociālais dienests veicis maksājumu.
7. Sociālais dienests katru gadu sagatavo apliecinājumu par attiecīgajā periodā aprēķinātās un izmaksātās Stipendijas apmēru un iesniedz Stipendiātam, Stipendiāts piecu dienu laikā no apliecinājuma saņemšanas paraksta apliecinājumu un iesniedz Sociālajam dienestam. Ja Stipendiāts noteiktajā termiņā neiesniedz apliecinājumu Sociālajam dienestam, tam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Stipendijas izmaksu līdz brīdim, kad iesniegts apliecinājums.

8. Lēmumu par Stipendijas izmaksas apturēšanu, atjaunošanu vai izbeigšanu pieņem Sociālais dienests 10 darba dienu laikā no Stipendiāta iesnieguma saņemšanas vai no fakta konstatācijas par Stipendiāta neatbilstības Noteikumu prasībām.
9. Stipendijas izmaksu ar Sociālā dienesta lēmumu aptur, ja:
  - 9.1. Stipendiāts atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā, kurš nav ilgāks par vienu studiju gadu, veselības stāvokļa dēļ vai sakarā ar bērna kopšanas atvaļinājuma izmantošanu;
  - 9.2. Stipendiāts noteiktajā termiņā nav iesniedzis Līguma 16.2. apakšpunktā paredzētos dokumentus vai ziņas.
10. Sociālais dienests ar lēmumu atjauno Stipendijas izmaksāšanu, ja Stipendiāts:
  - 10.1. atsāk Izglītības programmas apguvi pēc Līguma 9.1. apakšpunktā minētā akadēmiskā atvaļinājuma un par to saņemts attiecīgs iesniegums;
  - 10.2. iesniedz Līguma 9.2. apakšpunktā minētos dokumentus vai ziņas ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no lēmuma par Stipendijas izmaksas apturēšanu pieņemšanas brīža.
11. Sociālais dienests pieņem lēmumu izbeigt Stipendijas izmaksu un Sociālais dienests izbeidz Līgumu gadījumos, ja:
  - 11.1. Stipendiāts atskaitīts no izglītības iestādes;
  - 11.2. Stipendiāts sniedzis nepatiesu informāciju;
  - 11.3. Stipendiāts pārkāpj vai nepilda Līguma noteikumus;
  - 11.4. Stipendiāts ir nesekmīgs;
  - 11.5. ar Stipendiātu tiek izbeigtas darba attiecības mācību laikā.
12. Sociālajam dienestam ir tiesības atprasīt izmaksāto Stipendiju un aprēķināt likumiskos procentus par visu Stipendijas piešķiršanas periodu šādos gadījumos:
  - 12.1. 100% apmērā – Līguma 11. punkta paredzētajos gadījumos;
  - 12.2. 100% apmērā – ja Stipendiāts nenodibina darba tiesiskās attiecības ar Sociālo dienestu;
  - 12.3. 100% apmērā – ja Stipendiāts Sociālajā dienestā sociālā darba speciālists amatā nostrādā mazāk par gadu;
  - 12.4. 50% apmērā – ja Stipendiāts Sociālajā dienestā sociālā darba speciālista amatā nostrādā no viena līdz diviem gadiem;
  - 12.5. 20% apmērā – ja Stipendiāts Sociālajā dienestā sociālā darba speciālista amatā nostrādā no diviem līdz pieciem gadiem.
13. Stipendijas atmaksa netiek pieprasīta Stipendiāta nāves gadījumā vai gadījumos, kad veselības stāvokļa dēļ Stipendiāts ir zaudējis darba spējas un to apliecina ārsta vai citas kompetentas institūcijas atzinums, vai citos īpašos gadījumos, kurus par attaisnojošiem atzinis Sociālais dienests.

### **3. Sociālā dienesta tiesības un pienākumi**

13. Sociālā dienesta tiesības:
  - 13.1. pieprasīt no Stipendiāta ar studijām saistītos dokumentus;
  - 13.2. pieprasīt no izglītības iestādes ziņas par Stipendiāta studijām, ja Stipendiāts tās neiesniedz;
  - 13.3. atbilstoši iespējām nodrošināt pasūtījumu zinātniskajam darbam, diplomdarbam, bakalaura vai maģistra darbam;
  - 13.4. izskatīt dokumentus par Stipendiāta sekmēm un izvērtēt, vai Stipendiāts ir tiesīgs arī turpmāk saņemt Stipendiju;

- 13.5. izbeigt Stipendijas izmaksu un atprasīt izmaksāto Stipendiju Līgumā noteiktajos gadījumos;
  - 13.6. slēgt ar Stipendiātu darba līgumu pirms Līgumā noteiktās specialitātes iegūšanas;
  - 13.7. vienpusēji grozīt Stipendijas apmēru, ja tiek mainīts Saistošajos noteikumos paredzētais stipendijas apmērs.
14. Sociālā dienesta pienākumi:
- 14.1. Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā pārskaitīt Stipendiju Stipendiātam;
  - 14.2. pēc studiju beigšanas noslēgt ar Stipendiātu pilna laika darba līgumu sociālā darbinieka specialitātē.

#### **4. Stipendiāta tiesības un pienākumi**

15. Stipendiātam ir tiesības saņemt Līgumā noteikto Stipendiju
16. Stipendiāta pienākumi:
- 16.1. apgūt Līguma 2.punktā norādīto specialitāti un iegūt izglītību apliecināšu dokumentu;
  - 16.2. Sociālajā dienestā iesniegt:
    - 16.2.1. pēc studiju semestra beigām (līdz 1.martam par rudens semestri un līdz 1. augustam par pavasara semestri) - attiecīgā semestra sekmes apliecināšu dokumentu, kas apliecina, ka Stipendiāts sekmīgi noteiktā termiņā nokārtojis iepriekšējā gada pārbaudījumus;
    - 16.2.2. katra mācību gada pirmajā mēnesī – izziņu no izglītības iestādes par studiju faktu.
  - 16.3. trīs mēnešu laikā pēc studiju pabeigšanas nodibināt darba tiesiskā attiecības ar Sociālo dienestu un nostrādāt sociālā darbinieka specialitātē, pilna darba laika apjomā, saskaņā ar iestādes darba kārtības noteikumiem, ne mazāk kā turpmākos piecus gadus. Minētajā periodā ieskaita:
    - 16.3.1. mācību, ikgadējo vai papildu atvaļinājumu;
    - 16.3.2. citu attaisnotu prombūtni līdz 30 darba dienām visā piecu gadu periodā.
  - 16.5. ja Stipendiāts pārtrauc vai izbeidz studijas, 10 (desmit) dienu laikā no šī notikuma iestāšanās informēt Sociālo dienestu;
  - 16.6. informēt Sociālo dienestu gadījumā, ja mācības tiek pārtrauktas uz laiku veselības stāvokļa dēļ, un iesniegt rakstveida iesniegumu Stipendijas izmaksu pagaidu pārtraukšanai. Šāds mācību pārtraukums nevar ilgt vairāk par vienu studiju gadu.

#### **5. Līdzēju atbildība**

17. Līdzēji ir atbildīgi par Līgumā noteikto saistību izpildi saskaņā ar Līgumu un normatīvo aktu prasībām.
18. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Līguma izpratnē tiek uzskatītas dabas katastrofas, militāra rakstura darbības, epidēmijas, valsts pārvaldes institūciju lēmumi vai rīkojumi vai citi ārkārtēji apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst.
19. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līguma izpildes pienākums tiek apturēts uz attiecīgo nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanas laiku. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk par trīs mēnešiem, ikviens no Līdzējiem var atkāpties no Līguma par to paziņojot rakstveidā.
20. Līdzēji ir atbildīgi par informācijas, kas iegūta no otra Līdzēja Līguma darbības laikā, glabāšanu un nenodošanu trešajām personām bez otra Līdzēja piekrišanas. Par šādu

informāciju Līguma izpratnē tiek uzskatīta visa veida informācija, kura saistīta ar Līguma izpildi, tai skaitā personu dati, jebkura rakstiska, mutiska, elektroniski uzglabāta vai jebkura cita informācija, kas iegūta Līguma izpildes laikā un ir neatklājama trešajām personām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstveida piekrišanas, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumos.

21. Sociālais dienests kā personas datu pārzinis apstrādās Līgumā norādītos vai Līguma ietvaros saņemtos Stipendiāta personas datus Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un tikai tādā apmērā, kā tas nepieciešams Līguma saistību izpildei un normatīvajos aktos noteikto Pašvaldības saistību izpildei.
22. Stipendiāta personas datu apstrāde tiek veikta, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.

## 6. Līguma termiņš

23. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījuši abi Līdzēji, un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

## 7. Noslēguma noteikumi

24. Visi grozījumi Līgumā izdarāmi rakstveidā, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, un šādi grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
25. Pašvaldības iestāde var vienpusēji atkāpties no līguma, ja tās uzņemtās saistības kļūst neizpildāmas vai Stipendiāts nepilda tā saistības.
26. Līdzēji var vienojties par Līguma izbeigšanu pirms termiņa, atsevišķi vienojoties par Līguma izbeigšanas noteikumiem vai noslēdzot rakstveida vienošanos.
27. Līdzēji vienojas, ka jebkādi strīdi, domstarpības vai prasības, kas saistītas ar Līguma un tajā noteikto saistību izpildi, tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta strīds tiek izskatīts tiesā atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktiem
28. Līgums sagatavots divos eksemplāros, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, un katrs Līdzējs saņem vienu Līguma eksemplāru.

### **Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde „Ventspils Sociālais dienests”**

Reģ. Nr.: 90000052533

Adrese: Raiņa iela 10, Ventspils, LV-3601

Banka: AS „Luminor Bank”,

Kods: RIKOLV2X

Konts: LV29RIKO0000083633177

### **Stipendiāts**

Vārds un Uzvārds \_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_

Dekl. adrese: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konta Nr. \_\_\_\_\_

Paraksts un paraksta atšifrējums

\_\_\_\_\_  
Vadītāja